

POLÍTICA DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

Versió: 1.0

Data: 24/04/2026

Aprovada per: Direcció de BTIC

Revisió prevista: Anual

1. Objectiu

L'objectiu d'aquesta Política de Seguretat de la Informació és establir els principis generals i el marc de referència per protegir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació gestionada per Business TIC Consultoria, S.L. (BTIC), tant pròpia com dels seus clients en l'àmbit de la **digitalització de processos empresarials**, mitjançant la implantació, integració i manteniment de **solucions tecnològiques que inclouen tant software com hardware**, així com serveis associats de consultoria, suport i manteniment.

Aquesta política s'alinea amb els requisits de la norma ISO/IEC 27001:2022, així com amb la legislació vigent, els requisits contractuals i les bones pràctiques en matèria de seguretat de la informació.

2. Abast

Aquesta política és d'aplicació a:

- Tots els serveis tecnològics prestats per BTIC.
- Tot el personal intern, així com col·laboradors, contractistes i tercers que tinguin accés a la informació o als sistemes de BTIC.
- Tots els sistemes d'informació, infraestructures, xarxes, aplicacions, dades i suports, tant físics com digitals, sota la responsabilitat o control de BTIC.

3. Principis generals de seguretat

BTIC es compromet a:

- Protegir la informació davant accessos no autoritzats, pèrdues, destrucció, alteració o divulgació indeguda.
- Garantir que la seguretat de la informació és un objectiu estratègic i un element clau en la prestació dels seus serveis.
- Complir amb tots els requisits legals, normatius, reglamentaris i contractuals aplicables en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades.
- Aplicar un enfocament basat en la gestió de riscos, identificant, analitzant i tractant els riscos de seguretat de la informació de manera sistemàtica.
- Implantar mesures tècniques i organitzatives proporcionals al nivell de risc identificat.
- Promoure la conscienciació i formació contínua del personal en matèria de seguretat de la informació.
- Establir i mantenir procediments per a la gestió d'incidents de seguretat, assegurant una resposta adequada i oportuna.
- Assegurar la millora contínua del Sistema de Gestió de Seguretat de la Informació (SGSI).

4. Gestió de la seguretat de la informació

BTIC defineix, implanta, manté i millora un Sistema de Gestió de Seguretat de la Informació (SGSI) que:

- Dona suport als objectius de negoci de l'organització.
- Està integrat en els processos operatius i de gestió.
- Té en compte el context intern i extern de l'organització, així com les necessitats i expectatives de les parts interessades.
- La seguretat de la informació és responsabilitat de tota l'organització i forma part de la cultura corporativa de BTIC.

5. Responsabilitats

5.1 Direcció

La Direcció de BTIC:

- Aprova aquesta política i qualsevol revisió posterior.
- Proporciona els recursos necessaris per a la implantació i manteniment del SGSI.
- Lidera i promou el compromís amb la seguretat de la informació.

5.2 Responsable de Seguretat de la Informació / CISO

- Coordina la implantació, manteniment i millora del SGSI.
- Supervisa el compliment dels requisits de seguretat de la informació.
- Informa a la Direcció sobre l'estat de la seguretat i els riscos rellevants.

5.3 Personal, col·laboradors i tercers

- Complir amb aquesta política i amb els procediments de seguretat establerts.
- Utilitzar els sistemes i la informació de manera responsable i segura.
- Comunicar immediatament qualsevol incident de seguretat, vulnerabilitat o comportament sospitós detectat.

6. Compliment

L'incompliment d'aquesta política, de manera intencionada o negligent, podrà donar lloc a:

- Accions disciplinàries d'acord amb la normativa interna de BTIC.
- Mesures contractuals en el cas de col·laboradors o tercers.
- Altres accions legals que puguin correspondre segons la legislació vigent.

7. Revisió i actualització

Aquesta política serà revisada com a mínim un cop l'any, o sempre que es produeixin canvis significatius en els serveis, l'estructura organitzativa, el context legal o els riscos de seguretat de la informació.

Les revisions seran aprovades per la Direcció de BTIC.

8. Aprovació

Aquesta Política de Seguretat de la Informació entra en vigor a partir de la seva aprovació i és d'obligat compliment per a totes les parts incloses dins del seu abast.

A Vic el 24 d'abril de 2026